

Reglement Governancecommissie Gezondheidszorg

Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. *Zorgbrede Governancecode*: de Zorgbrede Governancecode, zoals vastgesteld op 19 december 2005 door de deelnemende brancheorganisaties;
2. *stichting*: de stichting Scheidsgerecht Gezondheidszorg, gevestigd te Utrecht;
3. *bestuur*: het bestuur van de stichting;
4. *Governancecommissie*: de Governancecommissie Gezondheidszorg van de stichting;
5. *deelnemende brancheorganisaties*: de brancheorganisaties die als deelnemer bij de stichting zijn aangesloten en die de naleving van dit reglement als een lidmaatschapsverplichting voor hun leden hebben vastgesteld;
6. *zorgorganisatie*: de rechtspersoon die lid is van een of meer van de deelnemende brancheorganisaties;
7. *Kamer*: de uit het midden van de Governancecommissie aangewezen leden die overeenkomstig de bepalingen van dit reglement met de behandeling en beoordeling van een toetsingsverzoek zijn belast;
8. *belanghebbende*: de natuurlijke of rechtspersoon die rechtstreeks bij de zorgorganisatie is betrokken en op enigerlei wijze nadeel ondervindt van de wijze van naleving van de Zorgbrede Governancecode door de zorgorganisatie;
9. *toetsingsverzoek*: een schriftelijk verzoek om toetsing van de naleving van een of meer principes van de Zorgbrede Governancecode volgens het "pas toe of leg uit"-beginsel door een zorgorganisatie in een concreet geval;
10. *verzoeker*: de indiener van een toetsingsverzoek bij de Governancecommissie;
11. *partijen*: de verzoeker en de zorgorganisatie waarop het toetsingsverzoek betrekking heeft;
12. *voorzitter en vice-voorzitter(s)*: de voorzitter respectievelijk vice-voorzitter(s) van de Governancecommissie;
13. *secretaris en plaatsvervangend secretaris*: de secretaris respectievelijk plaatsvervangend secretaris van de Governancecommissie.

Plaats van vestiging

Artikel 2

1. De Governancecommissie is gevestigd te Utrecht.
2. De voorzitter bepaalt de feitelijke plaats van het secretariaat van de Governancecommissie.
3. De plaats van behandeling van toetsingsverzoeken is Utrecht, tenzij de voorzitter anders bepaalt.

Samenstelling: leden en secretariaat

Artikel 3

1. De Governancecommissie kent, naast de voorzitter en een of meer vice-voorzitters, ten minste vijftien overige leden.
2. Aan de Governancecommissie zijn een secretaris en één of meer plaatsvervangende secretarissen toegevoegd. De voorzitter is bevoegd om met betrekking tot een specifiek verzoek, in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van dit reglement één of meer plaatsvervangende secretarissen te benoemen. De (plaatsvervangende) secretarissen zijn geen lid van de Governancecommissie.
3. Tot lid of tot (plaatsvervangende) secretaris kunnen niet worden benoemd personen die deel uitmaken van een bestuurlijk orgaan respectievelijk vaste adviseur of in dienst van een deelnemende brancheorganisatie zijn of de leeftijd van zeventig jaren hebben bereikt.
4. De voorzitter wordt in elk geval van afwezigheid of verhindering of indien hij zulks anderszins nodig acht, vervangen door een vice-voorzitter. De voorzitter kan de secretaris doen vervangen door een plaatsvervangende secretaris.

Benoeming leden en secretarissen

Artikel 4

1. De leden van de Governancecommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur, na overleg met de voorzitter en vice-voorzitter(s) van de Governancecommissie.
2. De (plaatsvervangende) secretarissen van de Governancecommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur, op voorstel van de voorzitter en vice-voorzitter(s) van de Governancecommissie.
3. De (vice-)voorzitter(s) alsmede de (plaatsvervangende) secretarissen van de Governancecommissie moeten voldoen aan de bij of krachtens artikel 1d Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren gestelde vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar.
4. Zodra een vacature ontstaat met betrekking tot een (vice-)voorzitter van de Governancecommissie, stelt het bestuur de overige (vice-)voorzitter(s) onverwijld hiervan in kennis en in de gelegenheid om gezamenlijk een niet-bindende voordracht te doen.
5. Het bestuur benoemt ten minste vier leden die deel uitmaken van het toezichthoudende orgaan van een zorgorganisatie en vier leden die deel uit maken van het bestuur van een zorgorganisatie op voordracht van de deelnemende brancheorganisaties, in dier voege dat iedere brancheorganisatie twee leden, waaronder één toezichthouder en één bestuurder, kan voordragen voor benoeming in de Governancecommissie.
6. Het bestuur benoemt ten minste vier leden van de Governancecommissie op voordracht van de Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie.
7. Het bestuur benoemt daarnaast nog ten minste drie governancecedeskundigen tot lid van de Governancecommissie.

Ingangsdatum 1 juli 2009

8. Zodra een vacature ontstaat met betrekking tot een lid van de Governancecommissie dat op voordracht is benoemd, stelt het bestuur de betreffende (branche)organisatie hiervan schriftelijk in kennis en in de gelegenheid een voordracht te doen. Indien de voorgedragen persoon niet wordt benoemd, stelt het bestuur de (branche)organisatie in de gelegenheid een nieuwe voordracht te doen. Indien binnen een termijn van drie maanden na de schriftelijke mededeling geen voordracht is opgesteld, is het bestuur gerechtigd naar eigen inzicht een lid van de Governancecommissie te benoemen ter vervulling van de vacature.

Beëindiging lidmaatschap (secretariaat) Governancecommissie

Artikel 5

1. De leden van de Governancecommissie worden benoemd voor een periode van vijf jaren. Na het verstrijken van de periode waarvoor zij zijn benoemd, kunnen zij aansluitend worden herbenoemd met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van dit reglement.
2. Het lidmaatschap van de Governancecommissie eindigt:
 - a. nadat de periode waarvoor het lid is benoemd is verstreken en geen aansluitende herbenoeming heeft plaatsgevonden;
 - b. na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van het lid aan het bestuur op het door het bestuur vastgestelde tijdstip;
 - c. aan het einde van het kalenderjaar waarin het lid de leeftijd van 70 jaren heeft bereikt;
 - d. na een daartoe strekkend besluit van het bestuur indien het lid niet meer voldoet aan de eisen zoals die door dit reglement aan de hoedanigheid of het functioneren van een lid worden gesteld of indien zich ter zake van de (vice-)voorzitter(s) een wettelijke ontslaggrond voor een rechterlijke ambtenaar zoals omschreven in de artikelen 46i lid 1 onder a en b en lid 2, 461 lid 1 onder a, en 46m Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren, voordoet;
 - e. door het overlijden van het lid.
3. Het bepaalde in lid 2 aanhef en onder b, c, d en e van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangende) secretarissen. Zij verliezen bovendien hun hoedanigheid door ontslag door het bestuur op voorstel van de (vice-)voorzitter(s).
4. De secretaris houdt een lijst van leden van de Governancecommissie bij aan de hand van de door het bestuur daartoe verstrekte gegevens.

Taak en bevoegdheid Governancecommissie

Artikel 6

1. De Governancecommissie heeft tot taak de behandeling en beoordeling van verzoeken van belanghebbenden tot toetsing van de naleving van een of meer principes van de Zorgbrede

Ingangsdatum 1 juli 2009

Governancecode volgens het “pas toe of leg uit”-beginsel door een zorgorganisatie in een concreet geval. De Governancecommissie vervult haar taak zonder last of ruggespraak.

2. De Governancecommissie kan naar aanleiding van de behandeling van een schriftelijk toetsingsverzoek een oordeel geven en aanbevelingen doen omtrent de naleving door de betrokken zorgorganisatie van een of meer principes van de Zorgbrede Governancecode in een concreet geval.
3. De Governancecommissie kan het bestuur en de deelnemende brancheorganisaties gevraagd of ongevraagd adviseren over aanvullingen of wijzigingen van de Zorgbrede Governancecode.

Regeling van werkwijze

Artikel 7

1. De voorzitter en vice-voorzitter(s) stellen alle nuttig of wenselijk geachte nadere regelingen betreffende de werkwijze van de Governancecommissie vast, zulks met inachtneming van dit reglement. Zij stellen het bestuur van de stichting zo spoedig mogelijk op de hoogte van de inhoud van deze regelingen.
2. De voorschriften en nadere regelingen met betrekking tot de werkwijze van de Governancecommissie zijn van overeenkomstige toepassing op de werkwijze van een Kamer van de Governancecommissie.

Honorering en beheer van geldmiddelen

Artikel 8

1. De vergoeding aan de Governancecommissie van de aan de behandeling van toetsingsverzoeken verbonden kosten, waaronder begrepen de honorering van de leden en van de (plaatsvervangende) secretarissen alsmede de vergoeding van hun kosten zal geschieden volgens een daartoe door het bestuur van de stichting vast te stellen regeling.
2. De secretaris beheert de geldmiddelen van de Governancecommissie onder verantwoordelijkheid en met inachtneming van de aanwijzingen van het bestuur.

Geheimhouding

Artikel 9

1. De leden van de Governancecommissie zijn verplicht:
 - a. hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen niet verder bekend te maken dan voor de uitoefening van hun functie als lid van de Governancecommissie wordt gevorderd;
 - b. de beraadslagingen binnen de Governancecommissie tijdens de behandeling van een toetsingsverzoek niet verder te openbaren;

Ingangsdatum 1 juli 2009

- c. over toetsingsverzoeken die bij de Governancecommissie zijn ingediend of die, naar zij weten of vermoeden zullen worden ingediend en ten aanzien waarvan de mogelijkheid bestaat dat zij voor de behandeling daarvan zullen worden aangewezen, zich buiten de Governancecommissie om op geen enkele wijze in te laten met partijen of hun gemachtigden of raadsliden.
2. De in het voorgaande lid omschreven verplichtingen gelden eveneens voor de (plaatsvervangende) secretaris, behoudens voor wat betreft voorlichting omtrent de geldende procedurevoorschriften en overleg over de voortgang van de behandeling en beoordeling van het toetsingsverzoek.

Samenstelling Governancecommissie bij behandeling toetsingsverzoek

Artikel 10

1. Een toetsingsverzoek wordt in beginsel behandeld door een meervoudige Kamer van vijf leden van de Governancecommissie, waarvan de samenstelling wordt bepaald door de voorzitter.
2. Naast de voorzitter worden daartoe vier leden aangewezen door de voorzitter, te weten:
 - twee leden, waaronder een toezichthouder en een bestuurder, zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 van dit reglement;
 - één lid zoals bedoeld in artikel 4 lid 6 van dit reglement;
 - één lid zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 van dit reglement.
3. Indien de voorzitter van oordeel is dat een toetsingsverzoek spoedeisend is of zich anderszins leent voor behandeling door een enkelvoudige Kamer kan de voorzitter, al dan niet op gemotiveerd verzoek van partijen, bepalen dat het toetsingsverzoek door de enkelvoudige Kamer van de Governancecommissie wordt behandeld. De enkelvoudige Kamer wordt gevormd door de voorzitter van de Governancecommissie.
4. Indien het lidmaatschap van de Governancecommissie eindigt tijdens de behandeling van een toetsingsverzoek kan het desbetreffende lid van de meervoudige of enkelvoudige Kamer de behandeling van het aanhangig toetsingsverzoek afronden, tenzij het lid daartoe in de feitelijke onmogelijkheid is komen te verkeren of de voorzitter anders bepaalt.
5. De meervoudige en enkelvoudige Kamer wordt bijgestaan door de (plaatsvervangende) secretaris van de Governancecommissie.
6. De samenstelling en eventuele wijzigingen in de samenstelling van de Kamer die een toetsingsverzoek behandelt, worden door de secretaris schriftelijk aan partijen medegedeeld.

Wraking

Artikel 11

1. Een lid van de meervoudige of enkelvoudige Kamer van de Governancecommissie kan door de verzoeker of de betrokken zorgorganisatie worden gewraakt indien er feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid en onafhankelijkheid kunnen worden geschaad, of op grond dat een lid op enigerlei wijze is betrokken of is betrokken geweest bij een van de partijen.
2. Daartoe moet binnen zeven dagen na ontvangst van de in artikel 10 lid 6 van dit reglement bedoelde mededeling bij aangetekend schrijven een verzoek worden ingediend bij de secretaris. Het wrakingsverzoek moet de naam of namen inhouden van het te wraken lid en dient met redenen te zijn omkleed een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.
3. Indien de verzoeker of de betrokken zorgorganisatie van een reden tot wraking eerst later kennis heeft gekregen, kan de wraking ook nog na het verstrijken van de in het tweede lid van dit artikel genoemde termijn plaatsvinden, doch niet later dan binnen een week nadat verzoeker of zorgorganisatie van deze wrakingsgrond kennis kreeg.
4. Tenzij het gewraakte lid zich terugtrekt, wordt over het wrakingsverzoek zo spoedig mogelijk beslist nadat partijen en het gewraakte lid zijn gehoord door een meervoudige Kamer waarin het gewraakte lid geen zitting heeft. Van de beslissing op het wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk aan het betrokken lid en de partijen bij aangetekende brief kennis gegeven.
5. Door een wrakingsverzoek wordt de behandeling van het toetsingsverzoek geschorst tot het wrakingsverzoek is afgewezen of, bij toewijzing, een ander lid is aangewezen.

Ontvankelijkheid toetsingsverzoek

Artikel 12

1. Een toetsingsverzoek kan alleen worden ingediend door een belanghebbende zoals nader omschreven in dit reglement.
2. De Governancecommissie verklaart een verzoeker niet ontvankelijk indien:
 - a. de verzoeker niet als belanghebbende kan worden aangemerkt;
 - b. het verzoek tot naleving van een of meer principes van de Zorgbrede Governancecode niet tevoren schriftelijk aan de raad van bestuur van de zorgorganisatie kenbaar is gemaakt en sindsdien een zodanige termijn is verlopen dat de zorgorganisatie redelijkerwijs de

Ingangsdatum 1 juli 2009

- gelegenheid heeft gehad om daarover met de verzoeker constructief overleg te plegen en naar aanleiding daarvan zonedig maatregelen te nemen;
- c. het toetsingsverzoek betrekking heeft op vermogensrechtelijke geschillen of op eigen rechtspositionele aangelegenheden van personen en hun directe aanverwanten die zijn toegelaten of in dienst zijn van de betrokken zorgorganisatie;
 - d. het toetsingsverzoek betrekking heeft op besluiten of andere aangelegenheden waarover een klachten-, advies-, instemmings-, beroeps- of andere gerechtelijke procedure aanhangig is;
 - e. meer dan twaalf maanden zijn verstreken na het concrete voorval waarop het toetsingsverzoek betrekking heeft en de vermelding daarvan in het jaarlijkse verantwoordingsdocument van de zorgorganisatie.
3. Indien een verzoeker niet ontvankelijk wordt verklaard, stelt de Governancecommissie partijen hiervan onverwijld in kennis.

Indienen toetsingsverzoek en wisseling van stukken

Artikel 13

1. Een toetsingsverzoek wordt in zeventvoud bij de Governancecommissie ingediend door een aangetekend schrijven aan de secretaris. Een dergelijk verzoekschrift wordt door de verzoeker ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van verzoeker;
 - b. de dagtekening van het verzoek;
 - c. de naam en het adres van de zorgorganisatie waarop het toetsingsverzoek betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige omschrijving en motivering van het verzoek tot toetsing van de naleving door de betrokken zorgorganisatie van een of meer principes van de Zorgbrede Governancecode in het concreet omschreven geval;
 - e. de statuten en overige bescheiden waaruit blijkt dat de verzoeker als belanghebbende kan worden aangemerkt en aan de overige ontvankelijkheidseisen van artikel 12 voldoet;
 - f. de overige relevante bescheiden die betrekking hebben op het toetsingsverzoek.
2. De secretaris zendt terstond na ontvangst een exemplaar van het verzoekschrift met de bijlagen aan de zorgorganisatie waarop het verzoek betrekking heeft. Indien naar genoegen van de secretaris is gebleken dat de betrokken zorgorganisatie reeds een exemplaar met de daarbij behorende bescheiden heeft ontvangen, kan toezending achterwege blijven, tenzij de zorgorganisatie alsnog toezending verlangt.
3. De Governancecommissie stelt de betrokken zorgorganisatie in de gelegenheid binnen een nader te bepalen termijn schriftelijk haar zienswijze met de gronden en relevante bescheiden in verband met het toetsingsverzoek kenbaar te maken.
4. De Governancecommissie kan partijen en derden verzoeken binnen een nader te bepalen termijn aanvullende informatie en bescheiden te verstrekken.

Mondelinge behandeling

Artikel 14

1. Indien de Governancecommissie of een van de partijen of na het wisselen van de schriftelijke stukken een mondelinge behandeling van het verzoek wenst, bepaalt de voorzitter de plaats, de dag en het uur van de mondelinge behandeling van het toetsingsverzoek. De secretaris geeft hiervan ten minste drie weken voor de mondelinge behandeling kennis aan partijen, tenzij de voorzitter in verband met de spoedeisendheid van het toetsingsverzoek of de omstandigheden van het geval een kortere termijn bepaalt.
2. Partijen zijn verplicht op verzoek van de Governancecommissie persoonlijk te verschijnen en alle gewenste inlichtingen te verschaffen, bij gebreke waarvan de Governancecommissie daaruit zodanige gevolgtrekkingen zal maken als zij zal vermenen te behoren.
3. De Governancecommissie beslist, gehoord partijen, wie verder ter zitting aanwezig mogen zijn.
4. De Governancecommissie is bevoegd, zelfstandig of op verzoek van partijen, getuigen en/of deskundigen te horen en voorts al datgene te doen, hetgeen zij gewenst oordeelt om tot een deugdelijk oordeel te komen. De reis-, verblijf-, en verletkosten van de getuigen en deskundigen worden gehoord, worden onmiddellijk vastgesteld door de Governancecommissie en komen voor rekening van de partij die de getuige of deskundige heeft opgeroepen of van de Governancecommissie indien de getuige of deskundige door de commissie is opgeroepen.
5. De Governancecommissie dan wel haar voorzitter is bevoegd alle nodig geachte maatregelen te nemen ten behoeve van een adequate behandeling van het toetsingsverzoek.

Uitspraak van de Governancecommissie

Artikel 15

1. De Governancecommissie geeft binnen een redelijke termijn een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de naleving van de litigieuze principes van de Zorgbrede Governancecode door de zorgorganisatie in het concrete geval.
2. De Governancecommissie kan in haar oordeel partijen aanbevelingen doen over de toepassing en de interpretatie van een of meer principes van de Zorgbrede Governancecode.
3. De uitspraak van de Governancecommissie heeft niet de rechtskracht van een arbitraal vonnis of bindend advies. Partijen noch de deelnemende brancheorganisaties kunnen juridisch afdwingbare rechten of verplichtingen aan het oordeel of de aanbevelingen van de Governancecommissie ontleenen.

Kosten

Artikel 16

1. De kosten van de behandeling van het toetsingsverzoek door de Governancecommissie, waaronder de honoraria en vergoeding van reis- en verblijfkosten en overige kosten van de leden

Ingangsdatum 1 juli 2009

en (plaatsvervangend) secretaris alsmede de reis-, verblijf- en verletkosten van de getuigen en deskundigen die door de Governancecommissie zijn opgeroepen, worden gedragen door de deelnemende brancheorganisaties.

2. Voor het overige dragen partijen ieder hun eigen kosten in verband met de behandeling van het toetsingsverzoek door de Governancecommissie.

Openbaarmaking van uitspraken

Artikel 17

1. De uitspraak van de Governancecommissie wordt toegezonden aan partijen en aan de deelnemende brancheorganisatie(s) waarvan de betrokken zorgorganisatie lid is.
2. Indien en voor zover de uitspraak naar het oordeel van de Governancecommissie van meer dan incidenteel belang is te achten, kan de Governancecommissie besluiten de uitspraak bekend te maken op een naar haar oordeel passende wijze, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid.
3. Indien de Governancecommissie besluit tot openbaarmaking van de uitspraak, worden daarin de namen en vestigingsplaats van de partijen met de andere gegevens die voor de identiteit van partijen een aanwijzing bevatten, weggelaten.
4. De bekendmaking geschiedt in geen geval voordat partijen en deelnemende brancheorganisatie waarvan de betrokken zorgorganisatie lid is in het bezit van de uitspraak zijn gesteld.

Uitsluiting aansprakelijkheid

Artikel 18

De Governancecommissie, de stichting of haar bestuur, de voorzitter of een vice-voorzitter, een lid, de secretaris of een plaatsvervangende secretaris van de Governancecommissie, is niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten in verband met de behandeling en beoordeling van een toetsingsverzoek of de uitspraak naar aanleiding van een procedure volgens het onderhavige reglement.

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 19

1. Indien is gehandeld in strijd met of is nagelaten te handelen overeenkomstig enige bepaling van dit reglement, dient een partij binnen zeven dagen nadat de strijdigheid hem bekend is geworden, hiertegen schriftelijk te protesteren, op straffe van verval van het recht om daarop later in de procedure alsnog een beroep te doen.
2. Het bestuur kan in overleg met de deelnemende brancheorganisaties wijzigingen in het reglement aanbrengen. De wijzigingen zijn niet van kracht voor toetsingsverzoeken die reeds ingediend zijn.

Ingangsdatum 1 juli 2009

Het reglement is van kracht in de vorm, welke het heeft op het tijdstip waarop het verzoek wordt ingediend.

3. De secretaris is niet gehouden de dossiers te bewaren nadat de behandeling van het toetsingsverzoek is beëindigd.